

FICHE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL MARINELEC

DEMANDEUR :

Société :

Nom: Prénom:

Téléphone : Email :

Nom du service :

Adresse complète (à laquelle le matériel doit être envoyé)

OBJET DE LA DEMANDE :

- Prêt de matériel pendant réparation
- Prêt accessoires pour test (*)
- Prêt de matériel pour test SAV (*)
- Prêt de matériel pour démonstration

MATERIEL DEMANDE :

Référence

Désignation

Référence Interne MARINELEC : Dossier N° RC.....

Conditions de prêt :

Le demandeur s'engage à prendre soins et à respecter le matériel de prêt. En cas de dégradation, perte ou vol, la Société MARINELEC Technologies adressera une facture correspondant à la réparation ou au remplacement du matériel défectueux ou manquant. Le prêt est consenti pour une durée déterminée (date indiquée sur le bon de prêt). Le demandeur s'engage à respecter cette date de retour. Dans le cas de matériel de prêt pendant réparation, le demandeur dispose de 10 jours ouvrés à réception pour nous faire parvenir le matériel à réparer. A défaut, le prêt du matériel sera facturé au tarif en vigueur. Le demandeur s'engage également à nous renvoyer sans frais le matériel de prêt dans un délai de 1 mois à partir de la date de réception du matériel réparé. Dans le cas où les dates de retour ne sont pas respectées, la Société MARINELEC Technologies est en droit de facturer la location du matériel. Le matériel de prêt ne peut être expédié au Client le jour même que si la fiche de prêt est réceptionnée avant 10H00 sinon l'expédition se fera le lendemain.

Avant de faire une demande de prêt, il est impératif d'avoir eu un entretien téléphonique avec un technicien.

Signature du demandeur

Tampon du service